

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СШ «Рассвет» Ейского района

от 15.01.2022 г. № 30 0-0

ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками СШ «Рассвет» Ейского района работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами и о порядке рассмотрении таких сообщений

1. Общие положения

1.1. Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в СШ «Рассвет» Ейского района (далее - Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками СШ «Рассвет» Ейского района (далее - Учреждение) о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, а также регулирует порядок рассмотрения таких сообщений.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений/о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

3. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего

дня работник обязан направить работодателю уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление о факте обращения) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте).

При невозможности направить уведомление о факте обращения в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

3.3. В уведомлении о факте обращения должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- подпись работника;

- дата составления уведомления о факте обращения.

3.4. Работодатель передает уведомление о факте обращения ответственному лицу за противодействие коррупции в Учреждении для регистрации.

Регистрация уведомления о факте обращения осуществляется в день получения такого уведомления в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений/о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее - журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в Учреждении возлагается на лицо, ответственное в Учреждении за противодействие коррупции.

Анонимные уведомления о факте обращения передаются лицу, ответственному в Учреждении за противодействие коррупции для сведения.

Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.5. Работодатель принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в журнале.

4. Информирование работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

4.1. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, обязан незамедлительно устно информировать об этом работодателя.

В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в письменной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте).

При невозможности направить уведомление о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4.2. Уведомление работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее - уведомление о совершении правонарушения иными лицами) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному в Учреждении за противодействие коррупции.

4.3. В уведомлении о совершении правонарушения иными лицами должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, место жительства и контактный телефон лица, направившего уведомление;
- обстоятельства, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения);
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционным правонарушениям;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- подпись работника;
- дата составления уведомления о факте обращения.

4.4. Уведомления о совершении правонарушения иными лицами подлежат обязательной регистрации в журнале. Регистрацию уведомления осуществляет лицо, ответственное за противодействию коррупции в Учреждении.

Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления о совершении правонарушения иными лицами выдается на руки работнику либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении.

4.5. Анонимные уведомления о совершении правонарушения иными лицами передаются лицу, ответственному в Учреждении за противодействие коррупции для сведения.

Анонимные уведомления о совершении правонарушения иными лицами регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

4.6. Работодатель принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о совершении правонарушения иными лицами в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в журнале.

5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения или в уведомлении о совершении правонарушения иными лицами

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения или в уведомлении о совершении правонарушения иными лицами (далее - уведомление), проводится в течение пяти рабочих дней со дня принятия работодателем решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, о чем в течение трех рабочих дней письменно сообщается работнику, направившему уведомление.

5.2. Проверка изложенных в уведомлении сведений осуществляется должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении.

5.3. Результаты проверки направляются руководителю Учреждения в форме письменного заключения в двухдневный срок со дня окончания проверки.

5.4. В заключении указываются:

- результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;
- подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами;
- предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

5.5. Руководитель Учреждения, с целью рассмотрения материалов проверки изложенных в уведомлении сведений, инициирует проведение заседания Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Учреждения.

Персональный состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии) назначается работодателем и утверждается локальным правовым актом Учреждения.

5.6. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении утверждаются на заседании Комиссии.

5.7. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о совершении правонарушения иными лицами осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом обращения, для их направления работодателем в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5.8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным в Учреждении за противодействие коррупции.

Директор СШ «Рассвет»

Р.К. Должиков

Приложение №1

к «Положению об информировании работниками СШ
«Рассвет» Ейского района работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами и о порядке рассмотрении таких сообщений».

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

1. Сообщаю,

что:

(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения)

2.

(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных нарушениях)

3.

(известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционному нарушению)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения)

ФИО лица, представляющего Сообщение,
занимаемая должность

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Директор СШ «Рассвет»

Р.К. Должиков

к «Положению об информировании работниками СШ
Рассвет» Ейского района работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами и о порядке рассмотрении таких сообщений».

УВЕДОМЛЕНИЕ

о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

1. Сообщаю,

что:

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения) (дата, место, время, другие сведения))

2.

(подробные сведения о возможных или совершенных коррупционных нарушениях)

3.

(известные сведения о лице (физическом или юридическом), совершившем коррупционное нарушение)

(известные способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения)

ФИО лица, представляющего Сообщение,
занимаемая должность

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Директор СШ «Рассвет»

Р.К. Должиков

Ейского района работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами и о порядке рассмотрении таких сообщений».

Журнал
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений/о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных нарушений другими работниками,
контрагентами, иными лицами

п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией

Директор СШ «Рассвет»

Р.К. Должиков