

ПРИНЯТО  
тренерским советом  
СШ «Рассвет» Ейского района  
протокол № 4 «20» декабря 20 16 г.



## Правила приема лиц в СШ «Рассвет» Ейского района

п.Комсомолец  
2016 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Ейский район спортивная школа «Рассвет» (далее Школа), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее - поступающие) в Школу для прохождения спортивной подготовки и получения муниципальной работы (услуги) «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (далее Работа).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Положение определяет порядок приёма поступающих на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школу создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Школы, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии. В составе апелляционной комиссии не обязательно наличие секретаря.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Школы совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.5. При приеме поступающих руководитель Школы обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Приемная комиссия начинает работу ежегодно с 1 августа. Прием документов осуществляется до 25 августа. Заявления и документы сдаются секретарю приемной комиссии СШ «Рассвет» по адресу: Краснодарский край, Ейский район, п. Комсомолец, ул. Школьная, 21.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы, с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава СШ «Рассвет» Ейского района;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в СШ «Рассвет» Ейского района на программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимые для зачисления в СШ «Рассвет» Ейского района;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих, для освоения программ спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в СШ «Рассвет» Ейского района.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Школу на бюджетной основе, определяется Учредителем СШ «Рассвет» Ейского района в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Приемная комиссия СШ «Рассвет» Ейского района обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

1.9. Прием в Школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме) (приложение №1).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько

физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы по виду спорта, на которое планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего с уставом Школы и её локальными, нормативными актами, а также, согласие на участие в процедуре индивидуального отбора, для поступающих на программы спортивной подготовки.

1.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной и физической подготовки;
- фотографии поступающего;
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости).

1.11. Заявителю отказывается в приеме документов в следующих случаях:

- представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 1.10. настоящего Порядка;
- представления отрицательного заключения по результатам медицинского освидетельствования;
- отсутствия вакантных мест в Школе.

## **II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки**

2.1. Организация приема нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки и зачисление поступающих осуществляется приемной комиссией Школы.

2.2. Прием поступающих для освоения программ спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических

способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки, согласно федеральным стандартам по видам спорта.

Для проведения индивидуального отбора Школа проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

2.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Школы.

2.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, в соответствии с программами спортивной подготовки.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"(при его наличии) с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. Дополнительный приём лиц поступающих в сроки, установленные учредителем и только после письменного согласия учредителя. Сроки приёма документов и дополнительный индивидуальный отбор поступающих в Школе устанавливается самостоятельно в течение 30 дней после согласования с Учредителем. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

2.7. Основаниями для отказа в зачислении на освоение программ спортивной подготовки являются:

- отсутствие свободных мест в физкультурно-спортивной организации;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Школе;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

2.8. По результатам отбора поступающего и предоставления заявителем (уполномоченным лицом) необходимых для приёма документов администрация СШ «Рассвет» Ейского района принимает меры к зачислению гражданина в Школу.

2.9. Группы по видам спорта формируются из числа лиц прошедших (при необходимости) предварительный отбор, предоставивших необходимые для приёма в учреждение документы и зачисленных в Школу соответствующим приказом директора.

2.10. Возраст, а также требования к уровню физической подготовленности поступающих определяются программой по виду спорта, разработанной в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и утвержденной Школой. По решению тренерского совета спортсменов, не прошедший поэтапную подготовку, но успешно сдавший приёмные нормативы по общефизической и специальной подготовке по виду спорта, может быть зачислен на соответствующий этап спортивной подготовки по возрастным и гендерным особенностям.

2.11. На каждого поступающего для освоения программ спортивной подготовки заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела спортсменов хранятся в архиве 3 года с момента отчисления.

### **III. Организация приема поступающих для получения муниципальной работы (услуги) «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения».**

3.1. Муниципальная работа (услуга) «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» включает организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по физической подготовке по видам спорта, оказываемой СШ «Рассвет» Ейского района по абонементу.

3.2. Для получения муниципальной работы (услуги) лицам, выразившим желание заниматься физической культурой и спортом и не имеющим медицинских противопоказаний, требования к уровню их образования и физической подготовленности не предъявляются.

3.3. Прием заявлений осуществляет секретарь приёмной комиссии.

3.4. Получателями работы являются физические лица в возрасте от 5 до 24 лет (далее - Спортсмены).

3.5. После предоставления документов (пункт 1.9.) Спортсменам выдаётся бесплатный абонемент соответствующего образца (приложение №2).

3.6. Группы формируются по видам спорта из числа лиц, предоставивших необходимые для приёма документы и зачисленных в Школу соответствующим приказом директора.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Апелляционная комиссия созывается по мере поступления апелляций.

4.2. Совершеннолетние, поступающие в Школу, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Школу вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - Апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### **V. Порядок зачисления и дополнительного приема лиц в спортивную школу**

5.1. Зачисление поступающих в Школу для прохождения спортивной подготовки и получения Работы оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии ежегодно до 1 сентября.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места для освоения программ спортивной

подготовки проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).

5.5. При наличии свободных мест зачисление в Школу и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Школе можно ознакомиться:

- непосредственно в СШ «Рассвет» Ейского района;
- на официальном сайте СШ «Рассвет» Ейского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).