

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБУДО СШ «Рассвет» Ейского района
от 07.04.2023 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СШ «Рассвет»
Ейского района
Д.С. Радионов
2023 г.
Приказ от 07.04.2023 г. № 33 С-Д



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
спортивно-оздоровительной работы
в МБУДО СШ «Рассвет» Ейского района
по развитию физической культуры и спорта
среди различных групп населения

п. Комсомолец
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Спортивно-оздоровительная работа по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения проводится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и общих требований к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

1.2. Руководствуясь Уставом МБУДО СШ «Рассвет» Ейского района (далее Учреждение), спортивно-оздоровительная работа относится к основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта и реализуется как для детей, так и для взрослых.

1.3. Учреждение реализует мероприятия по «спортивно-оздоровительная работа по развитию физической культуры и спорт среди различных групп населения» в форме физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий согласно плану, как на платной, так и на бесплатной основе.

1.4. Целью спортивно-оздоровительной работы является:

- формирование здорового образа жизни и укрепления здоровья различных групп населения путём физического воспитания, физической подготовки и физического развития;
- содействие развитию массового спорта;
- развитие детско-юношеского спорта и участие в подготовке спортивного резерва;
- организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства

1.5. Задачами данного Положения являются:

- реализация планов оздоровления и физической подготовки;
- организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья различных групп населения средствами физической культуры и спорта;
- повышение мотивации различных групп населения к занятиям физической культурой и спортом,

2. Порядок предоставления спортивно-оздоровительной работы

2.1. Спортивно-оздоровительная работа включает организацию и проведение физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий по ОФП.

2.2. Получателями работы являются физические лица в возрасте от 5 лет и далее без ограничений (далее — лица).

2.3. Для выполнения работы поступающие предоставляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта;

- справка из медицинского учреждения, содержащая заключение о допуске физического лица к занятиям физической культурой и спортом;
- заявление установленного образца о приёме лица (приложение № 1).
- фотография размером 3х4 1 шт.

2.4. Учреждение осуществляет учёт зачисленных физических лиц на основании приказа директора Учреждения.

2.5. Основанием для отказа физическому лицу, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего лица в приёме документов, необходимых для выполнения работы является:

- отсутствие медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом;
- отсутствие свободных бюджетных мест, установленных муниципальным заданием на выполнение работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения». При отсутствии свободных бюджетных мест, возможно предоставление работы на платной основе.

2.6. Основной формой предоставления работы является:

- реализация годового учебно-тренировочного плана по общей физической подготовке посредством посещения занимающимися групповых занятий спортивно-оздоровительной группы по планам физической подготовки;

2.7. Годовой учебно-тренировочный план общей физической подготовки разрабатывается и утверждается директором Учреждения. Годовой учебно-тренировочный план рассчитан на период не менее чем на 36, и не более чем на 46 недель в год.

2.8. На основании годового учебно-тренировочного плана Учреждение планирует и составляет расписание учебно-тренировочных занятий (количество занятий в неделю не менее 3-х и не более 6-ти, продолжительность одного посещения – не менее 30 минут и не более 120 минут) в зависимости от возраста и физических особенностей лиц. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется в астрономических часах.

2.9. Лицами, осуществляющими работу, являются работники Учреждения, реализующие план общей физической подготовки (далее — инструктор по спорту). Для выполнения работы инструктору по спорту выдаётся журнал учёта работы в группе.

2.10. Результатом выполнения работы является:

- формирование устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств, в том числе общей физической подготовки.

2.11. Основанием для отказа в получении работы и для отчисления лица из Учреждения является:

- грубое нарушение занимающимся Правил внутреннего распорядка;
- предоставление заявления об отчислении из Учреждения от лица, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, по собственному желанию;
- медицинское заключение о состоянии здоровья физического лица, препятствующее его дальнейшему обучению;

- установление факта систематического непосещения занятий в Учреждении, без уважительной причины, согласно поданным данным инструктора по спорту.

2.13. Показателем качества выполнения работы является:

- количество получателей работы, привлечённых к занятиям физической культурой и спортом;
- количество посещений занятий.

2.14. Помещения при выполнении работы должны отвечать требованиям правил санитарной и противопожарной безопасности, безопасности охраны труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказания работ по развитию физической культуры и спорта.

3. Формирование групп по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения

3.1. Группы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения формируются в соответствии с возрастными и гендерными особенностями физических лиц.

4. Осуществление контроля объёма и качества предоставляемой работы

4.1. Контроль объёма и качества предоставления работы включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений и принятие решений об их устранении.

4.2. Контроль объёма и качества предоставления работы осуществляется непосредственно администрацией Учреждения, а при необходимости Учредителем в рамках контроля выполнения муниципального задания.

Директору МБУДО СШ «Рассвет» Ейского района
(наименование учреждения)

_____ (ФИО директора)

от _____
(ФИО одного из родителей или законного представителя)

Место регистрации (адрес): _____

ул. _____, дом № _____, кв. № _____

Телефон _____

Фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу зачислить в СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНУЮ ГРУППУ
МБУДО СШ «Рассвет» Ейского района ПО ВИДУ СПОРТА

моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка полностью)

_____, обучающегося в СОШ № _____, классе _____

(число, месяц и дата рождения)

СНИЛС _____, УИН (при наличии) _____

С Уставом и другими локальными нормативными актами, регламентирующими
работу Учреждения ОЗНАКОМЛЕН (А)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя или законного представителя)

даю бессрочное согласие (до моего отзыва мною) на использование и обработку моих
персональных данных и персональных данных моего ребёнка по технологиям обработки
документов, существующих в органах местного самоуправления с целью оказания услуги по
зачислению в Учреждение в следующем объёме: фамилия, имя, отчество, дата рождения,
адрес места жительства, номер основного документа удостоверяющего личность ребёнка,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также на проведение
процедуры индивидуального отбора.

Сведения о родителях

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Дата _____

Подпись (Ф.И.О.родителя (законного представителя))

