

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБУДО СШ «Рассвет» Ейского района  
от 07.04.2023 г.  
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО СШ «Рассвет»  
Ейского района  
Д.Г. Радионов  
приказ от 07.04.2023 г. № 33 С-Д



**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**МБУДО СШ «Рассвет» Ейского района**

пос. Комсомолец  
2023 год

## **I Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Рассвет» (далее по тексту- Учреждение), рассматривающим основополагающие вопросы организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 27.12.2013. №1125 «Об утверждении особенностей организации осуществления образовательной деятельности в области физической культуры и спорта».

1.3. Настоящее Положение определяет задачи и функции, состав, срок полномочий педагогического совета Учреждения и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.4. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими локальными нормативными актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением

## **II Основные задачи и функции педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, физической культуры и спорта,
- совершенствование учебно-тренировочного процесса в МБУДО СШ «Рассвет» Ейского района, внедрения в практику спортивных достижений и передового тренерско- преподавательского опыта;
- обсуждение и выбор программ спортивной подготовки по видам спорта, форм, методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся на всех этапах обучения;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и согласование планов работы Учреждения;
- рассмотрение вопроса о комплектовании Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУДО СШ «Рассвет» Ейского района по вопросам обучения и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- утверждение контрольно-переводных нормативов, принятие решений о проведении контрольно-переводных нормативов обучающихся, о переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки, о награждении обучающихся за успехи в спорте грамотами, дипломами, похвальными листами;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения о правах и обязанностях обучающихся, о режиме занятий обучающихся, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- ходатайство об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- организация разработки, рассмотрения программ спортивной подготовки по видам спорта и годового календарного плана;
- организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- педагогический совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

### **III Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по видам спорта;
- приглашать в необходимых случаях на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании учреждения и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Краснодарского края.
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV Организация работы педагогического совета**

4.1. Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет директор- председатель педагогического совета Учреждения.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **V Состав, срок полномочий и компетенция педагогического совета**

5.1. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения (в том числе директор Учреждения и заместители директора Учреждения), состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (включая работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Численный состав педагогического совета не ограничивается. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

5.3. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.4. Срок действия полномочий педагогического совета Учреждения – бессрочно.

5.5. Срок полномочий председателя педагогического совета и остальных членов педагогического совета Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении в должности директора и статусе педагогического работника соответственно.

5.6. Срок полномочий секретаря педагогического совета – 3 (три) года.

#### **VI Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём, избираемым из членов педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

6.3. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.

