

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 23.06.15



УТВЕРЖДАЮ
директор ДЮСШ «Рассвет»
Н.С.Галанов
Приказ № 66А от 15.06.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приема, перевода и отчисления учащихся
ДЮСШ «Рассвет» Ейского района**

п.Комсомолец
2015

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан в МБУ ДОД ДЮСШ «Рассвет» МО Ейский район (далее – «Учреждение») разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (утв. Приказом Министерства спорта РФ от 24 октября 2012 года № 325), Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 13.09.2013 № 731 «Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентируют прием детей в Учреждение для получения дополнительного образования по общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки по различным видам спорта.

1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от пола, расы, национальности, происхождения, места жительства, отношения к религии, принадлежности к общественным организациям.

1.4. При приеме детей на обучение по образовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование.

1.6. Прием и проведение индивидуального отбора поступающих в образовательную организацию осуществляет приемная комиссия, утвержденная распорядительным актом Учреждения.

1.7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. В целях максимального информирования поступающих Учреждение на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещают:

- копию устава ДЮСШ «Рассвет»;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копии образовательных программ по видам спорта;
- условия работы приемной и апелляционной комиссии ;
- сведения о количестве бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сведения о сроках приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- график проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сведения о результатах отбора;
- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ «Рассвет»;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

1.9. Занятия в ДЮСШ «Рассвет» проводятся по программам дополнительного образования, как рекомендованным министерством образования РФ, так и модифицированным, авторским, в том числе, разработанным педагогами школы.

2. Организация приема поступающих

2.1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

2.3. Прием в Учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом по образовательным программам на текущий год.

2.4. Прием в образовательные организации на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

-наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;

- медицинская справка, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта для занятий избранным видом спорта;

- фотография поступающего в формате 3x4.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.7. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 15 августа по 25 сентября текущего года:

- в группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп) на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;

- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными директором Учреждения;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта

в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

2.8. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении (Спортивной школе);

- на официальном сайте Учреждения (Спортивной школы) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.9. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а так же физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной программой по виду спорта. Учреждение организует индивидуальный отбор детей.

2.10. Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия. Индивидуальный отбор осуществляется на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих, в целях зачисления в Спортивную школу наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательной организации.

2.11. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

2.13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной

причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.15. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении (Спортивной школе);
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Спортивную школу;
- медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

2.16. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (Уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, а так же заключения сторонами соответствующего договора об оказании услуг спортивной направленности администрация спортивной школы принимает меры к зачислению гражданина в Учреждение.

2.17. Группы по видам спорта формируются из числа граждан прошедших (при необходимости) предварительный отбор, предоставивших необходимые для зачисления документы, заключивших в установленном порядке соответствующий договор и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом генерального директора.

2.18. Зачисление поступающих в образовательную организацию на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии до 25 сентября.

2.19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

2.20. Обучение в группе начальной подготовки 1-го обучения засчитывается как полный год занятий, независимо от даты зачисления в группу, при условии сдачи учащимися контрольно-переводных нормативов.

3. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки.

3.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;

- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

3.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением Педагогического совета спортивной школы.

Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению Педагогического совета Спортивной школы, повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

В исключительных случаях по решению Педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена), от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года в период с 1 августа по 31 августа. За исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Педагогического совета Спортивной школы.

Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и федераций по видам спорта.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации Педагогического совета при персональном разрешении врача.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок отчисления

4.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

4.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Педагогическим советом Учреждения (Спортивной школы) принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

2) нарушение Устава Учреждения;

3) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения (Спортивной школы);

4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

5) пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;

6) нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке (по занятиям физической культурой и спортом);

7) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3 Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

4.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

4.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

4.6 Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается Методическим советом спортивной школы.

4.7. Решение об отчислении оформляется приказом Генерального директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

4.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

5. Заключительные положения

5.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефону 67-6-09, почтовому адресу: 353670, Краснодарский край, Ейский район, п.Комсомолец, ул.Школьная, 21, адресу электронной почты: shkola2e@yandex.ru в установленном законодательством Российской Федерации порядке.