

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ,
г. ЕЙСК

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
НА 2023- 2026 годы

Наименование предприятия 13635800
(по ОКПО) Муниципальное бюджетное учреждения
дополнительного образования
муниципального образования Ейский район
«Спортивная школа «Рассвет» (МБУДО СШ
«Рассвет» Ейского района)

Адрес, телефон (по 03216816101
ОКАТО) 353680 Краснодарский край, Ейский район,
с/о Красноармейский, п. Комсомолец, улица
Школьная, д. 21
8(86132) 67-6-09

ИНН 2331013283
организационно-правовая форма (по
ОКОПФ) 81
код и форма собственности (по ОКФС) 14
отрасль экономики (по ОКНХ) ---
вид деятельности (по ОКВЭД) 93, 19

Численность (чел.) 47 чел.
в том числе женщин 30 чел.
несовершеннолетних от 16 до 18 лет нет
подростков от 14 до 15 лет нет

Подведение итогов выполнения коллективного договора - один раз в год.
Срок действия коллективного договора: с 04.12.2023 по 03.12.2026
Принят на общем собрании работников

Протокол от 04.12.2023 № 4

От работодателя:
Директор МБУДО СШ «Рассвет»
Ейского района

От работников:
Представитель работников

И.А. Баланов
«04» 12 2023 г.

М.Н. Бойченко
«04» 12 2023 г.

Информационная регистрация коллективного договора, соглашения

Дата 06.12.2023 № 46-к

И.А. Баланов
наименование должности, подпись, Ф.И.О.

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Рассвет» (МБУДО СШ «Рассвет» Ейского района) (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом, другими законами и нормативно правовыми актами РФ и направлен на обеспечение защиты социально-экономических прав и интересов работников учреждения, Законом Краснодарского края «О социальном партнерстве», с учетом отраслевого соглашения.

1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются права и интересы Работников учреждения, гарантированные действующим законодательством РФ, а также дополнительные по сравнению с действующим законодательством РФ положения об условиях труда и его оплате, социальном обслуживании Работников учреждения, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

1.4. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников, на период действия настоящего коллективного договора, соблюдаются прежние нормы.

1.5. Сторона коллективного договора являются:
«Работодатель» в лице директора МБУДО СШ «Рассвет» Ейского района Галанова Николая Стефановича, «Работники» в лице Бойченко Марины Николаевны, именуемой далее Представитель работников, избранный на общем собрании трудового коллектива МБУДО СШ «Рассвет» Ейского района.

1.6. Работодатель признает Представителя работников в качестве единственного представителя работников МБУДО СШ «Рассвет» Ейского района.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников учреждения, независимо от их должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы.

1.8. Отношения между сторонами основываются на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, равноправия, реальности принимаемых на себя обязательств, стремления достигать компромиссных решений.

1.9. Во исполнение настоящего коллективного договора Работодателем могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Локальные нормативные акты Учреждения не должны ухудшать положение Работников учреждения по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

II. Трудовые отношения и гарантии занятости

2.1. Работодатель гарантирует:

2.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с Работниками учреждения в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.

2.1.2. Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, положений локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

2.1.3. Предоставление Работникам учреждения работы, обусловленной трудовым договором.

2.1.4. Предоставление Работникам учреждения рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

2.1.5. Выплату Работникам учреждения заработной платы своевременно и в полном объеме в соответствии с квалификацией Работника учреждения, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Предоставление Работникам учреждения отдыха, обеспечиваемого установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.1.7. Предоставление Работникам учреждения полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.8. Обеспечение Работников учреждения профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации в порядке, установленном законодательством РФ.

2.1.9. Организовывать аттестацию тренеров-преподавателей и других специалистов в соответствии с действующим законодательством.

2.1.10. Регулировать особенности труда спортсменов и тренеров-преподавателей согласно главе 54.1 ТК РФ.

2.1.11. Возмещение вреда, причиненного Работникам учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством РФ.

2.1.12. Проведение периодических медицинских осмотров за счет собственных средств в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.1.13. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.1.14. Проведение внутрипроизводственных переводов намеченных к увольнению Работников учреждения с приостановкой приема новых работников, в случае возникновения необходимости сокращения численности штата.

2.1.15. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников учреждения и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками учреждения в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ уведомить в письменной форме Представителя работников не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников учреждения может привести к массовому увольнению работников - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Также, в соответствии с ч. 2 ст. 25 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1 (с последующими изменениями и дополнениями) уведомить в письменной форме сообщить органы службы занятости, не позднее чем за два месяца, до начала проведения соответствующих мероприятий, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.1.16. В случае возникновения необходимости сокращения численности или штата Работников учреждения обеспечить преимущественное право на оставление на работе, при условии добросовестного отношения к труду:

- лицам пред пенсионного возраста (за пять лет до пенсии),
- одиноким матерям, имеющим детей до 16 лет, детей инвалидов до 18 лет,
- родителям, имеющим на воспитании двух и более детей в неполных семьях.

2.1.17. При смене собственника имущества, изменении подведомственности, реорганизации организации, директора трудовые отношения с согласия работников продолжаются.

2.2. Работники учреждения гарантируют:

2.2.1. Добросовестное отношение к труду и исполнение трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором.

2.2.2. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения.

2.2.3. Соблюдение и выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности, иной безопасности предусмотренных действующими в Учреждении правилами, нормами и инструкциями.

2.2.4. Бережное отношение к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и имуществу других Работников учреждения, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

2.2.5. Недопущение своей деятельностью нанесения материального ущерба Учреждению и ущерба его деловой репутации, способствование его развитию, экономное расходование энергии, топлива и других материальных ресурсов.

III. Прием и увольнение

3.1. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ (распоряжение) Работодателя о приеме на работу объявляется Работнику учреждения под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию Работника учреждения Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения). При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к настоящему коллективному договору), иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ст. 68 ТК РФ).

3.2. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания.

3.3. В случаях, установленных ч. 4 ст. 70 ТК РФ, испытание при приеме на работу не устанавливается.

3.4. Условия, оговариваемые при заключении трудовых договоров, не могут ухудшать положения, определенные настоящим коллективным договором.

3.5. Работодатель и работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст. 72.2, 73).

IV. Рабочее время. Время отдыха

4.1. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (приложение № 1 к настоящему договору), годовым календарным учебно-тренировочным планом, утвержденным Работодателем, расписанием учебно-тренировочных занятий, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом.

4.2. При регулировании рабочего времени в Учреждении Работодатель, Представитель работников исходят из того, что нормальная продолжительность работы не может превышать 40 часов в неделю.

4.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для Работников учреждения в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для Работников учреждения в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для женщин, работающих в сельской местности – не более 36 часов в неделю;
- для Работников учреждения, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для медицинских работников Учреждения - не более 39 часов в неделю.
- для педагогических работников – не более 36 часов в неделю.

4.4. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день. В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников. Указанные ограничения продолжительности рабочего времени

при работе по совместительству, не применяются в случаях, установленных ч. 2 ст. 284 ТК РФ.

4.5. Спортсмен, тренер-преподаватель имеют право работать по совместительству у другого работодателя в качестве спортсмена или тренера-преподавателя только с разрешения работодателя по основному месту работы (ст.348.7 ТК РФ). В период временного перевода спортсмена к другому работодателю разрешение на работу по совместительству необходимо получить как у работодателя по месту временной работы, так и у работодателя, с которым первоначально заключен трудовой договор.

4.6. По соглашению между Работодателем и Работником учреждения, последнему как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

4.7. Время отдыха включает: перерывы в течение рабочего дня (обеденный перерыв), выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни, отпуска.

4.8. Режим рабочего времени и время отдыха устанавливается согласно Правилам внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к коллективному договору).

V. Оплата труда

5.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основании Положения об оплате труда работников, утвержденного приказом Работодателя, и регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада заработной платы Работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между Работодателем и Работником.

5.3. Оплата труда Работников, занятых по совместительству, а также работающих на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

5.4. Заработная плата работника в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат (доплат и надбавок

стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Краснодарском крае.

5.5. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения в соответствии со ст.236 ТК РФ.

5.6. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме путем зачисления на банковский счет работника, добровольно выбранного им банка. С условиями расчетов банка каждый работник знакомится лично (ст. 136 ТК РФ).

5.7. Оплата труда производится путем перечисления на указанный работником лицевой счет 2 раза в месяц:

- срок выплаты заработной платы за I половину месяца – 22 числа расчетного месяца;
- срок выплаты заработной платы за II половину месяца (окончательный расчет за отработанный месяц) – 7 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

5.8. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Расчетный период для начисления заработной платы с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля по 28-е или 29-е число).

5.9. Работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы. Причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

VI. Социально-экономические льготы и компенсации

6.1. Для усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Рассвет» в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления и развития материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, подготовку высококвалифицированных спортсменов, закрепления высококвалифицированных кадров, материальной поддержки остро нуждающихся работников вводятся следующие виды материального поощрения работников (согласно положения об оплате труда):

- **Премирование** - за успешное и качественное выполнение планов работ и заданий; за успешное выступление и высокие результаты, показанные

спортсменами на краевых, всероссийских и международных соревнованиях; сохранность контингента; грамотное и правильное ведение документации; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; добросовестное выполнение своих должностных обязанностей; за подготовку спортсменов-разрядников; за подготовку команды к соревнованиям и др.

- **Материальная помощь** - в связи с юбилейными датами со дня рождения; уходом на заслуженный отдых; рождением ребенка; смертью работника, его родителей, детей, супругов; стихийное бедствие; на лечение во время отпуска и др.

6.2. Все виды материальных поощрений к должностным окладам устанавливаются либо в процентном отношении к должностному окладу работника, либо в абсолютном размере (рублях) приказом директора в пределах фонда оплаты труда. Премии могут быть установлены на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ, как основным работникам, так и работающим по совместительству. Одному работнику могут устанавливаться несколько видов материального поощрения, в зависимости от выполняемых функций и обязанностей без ограничения размера.

6.3. Премия может выдаваться разово, ежемесячно, поквартально, за полугодие, по итогам работы за год.

VII. Охрана труда и здоровья трудящихся, быт и социальное страхование

7.1. Работодатель:

- в соответствии с действующим законодательством и Положением о системе управления охраной труда (приложение № 2 к настоящему коллективному договору) обеспечивает безопасные условия и охрану труда посредством выполнения организационных, технических и экологических мероприятий:
- проводит специальную оценку рабочих мест по условиям труда;
- обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки рабочих мест по условиям труда в учреждении;
- для всех поступающих на работу лиц проводит инструктаж по охране труда, организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- организует контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные действующим законодательством и Положением о системе управления охраной труда требования в области охраны труда.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий коллективный договор заключен на срок с 04 декабря 2023 года по 03 декабря 2026 года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

8.2. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

8.3. Работодатель и Представитель работников гарантируют регулярно, не менее 1 раза в год, информировать коллектив о ходе выполнения коллективного договора.

8.4. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор:

8.5. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по взаимному соглашению обеих сторон. Требования трудового коллектива утверждаются на общем собрании работников учреждения большинством голосов.

8.6. Представитель работников содействует Работодателю при условии выполнения им коллективного договора в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных настоящим коллективным договором норм.

8.7. Коллективные переговоры о заключении нового или продлении действия настоящего коллективного договора начинаются сторонами не позднее трех месяцев до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

От работодателя:

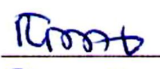
Директор МБУ ДО СШ «Рассвет»
Ейского района

И.С. Галанов



От работников:

Представитель работников

 М.Н. Бойченко
«04» 12 2023 г.

Перечень приложений к коллективному договору на 2023-2026 годы:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положением о системе управления охраной труда.
3. Перечень профессий работников, получающих бесплатно спецодежду, спец. обувь и другие средства индивидуальной защиты.
4. Перечень профессий лиц, подлежащих периодическим медосмотрам согласно приказа Минздрава РФ № 302н от 12.04.2011г.
5. Соглашение по охране труда.
6. Перечень профессий работников, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства.

Выписка из протокола
общего собрания работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования муниципального образования
Ейский район «Спортивная школа «Рассвет»
(МБУДО СШ «Рассвет» Ейского района)

№4

04 декабря 2023 г.

Председатель собрания:

Директор МБУДО СШ «Рассвет» Ейского района - Н.С. Галанов

Секретарь собрания: Специалист по кадрам - М.Н. Бойченко

Всего численность работников: 47 человек

Присутствовали: 44 человека

Повестка собрания:

1.Принятие коллективного договора на 2023-2026 годы.

Интересы работников представляет Представитель от работников
Бойченко Марина Николаевна.

Голосовали:

За - 44 человек,

Против - нет

Воздержались - нет

Решили:

1.Принять коллективный договор МБУДО СШ «Рассвет» Ейского
района на срок с 04.12.2023 по
03.12.2026 годы.

Председатель собрания

Секретарь собрания



Н.С. Галанов

М.Н. Бойченко